

آیین نامه داخلی مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز (مصوب ۲۴ شهریور ۱۳۹۹)

ماده یک- اختصارات

در این اساسنامه کلمات اختصاری به کاررفته عبارتند از:

- ۱- شورا به جای شورای اسلامی کلانشهر تبریز،
- ۲- شهرداری به جای شهرداری کلانشهر تبریز،
- ۳- مرکز به جای مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز،
- ۴- هیأت امناء به جای هیأت امنای مرکز پژوهش های شورای اسلامی کلانشهر تبریز،
- ۵- اساسنامه به جای اساسنامه مرکز،
- ۶- آیین نامه به جای آیین نامه داخلی مرکز.

ماده ۲- وظایف مرکز:

- الف- بررسی و اعلان نظر کارشناسی در مورد طرح ها، لوایح و آئین نامه های ارجاعی از شورا؛
- ب- گردآوری و بررسی نظرات محققان و پژوهشگران دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی، دستگاه های اجرایی، نهادها، گروه ها، انجمن های علمی و تخصصی و افکار عمومی (نظرسنجی) در موارد ارجاعی؛
- ج- مطالعه، بررسی و پژوهش نسبت به ارزیابی عملکرد شورا و شهرداری و سایر دستگاه های مرتبط با مدیریت شهری و ارائه پیشنهاد های کارشناسی برای رفع موانع و مشکلات مربوطه؛
- د- اهتمام و اقدام به شناسایی نیازها و اولویت های پژوهشی شورا با توجه به شرح وظایف شورا؛
- ه- اهتمام و اقدام به شناسایی نیازها و اولویت های پژوهشی شورا؛
- و- راه اندازی بانک اطلاعاتی تخصصی و ایجاد مرکز اسناد علمی و کتابخانه مدیریت شهری؛
- ز- تأمین نیاز های اطلاعاتی کمیسیون ها و اعضای شورا و برقراری نظام اطلاع رسانی؛
- ح- انجام پژوهش های مورد نیاز شورا به پیشنهاد کمیسیون های تخصصی و اعضاء؛
- ط- اشاعه نتایج مطالعات پژوهشی از طریق:
 - ۱- انتشار مکتوب نتایج پژوهش ها و بررسی های کارشناسی،
 - ۲- تشکیل جلسات تخصصی و کارشناسی،
 - ۳- برگزاری کارگاه ها، نشست های مشورتی و دوره های آموزشی و ترویجی.
- ک- برگزاری همایش های علمی و پژوهشی در جهت ارتقاء سطح علمی و تحقیقاتی؛

۱) شهرام دبیری (رئیس هیأت امناء)	۲) جواد رحمتی	۳) ایرج شهین باهر	۴) سعید نیکو خصلت	۵) فریدون بابایی
۶) فرج محمد قلیزاده	۷) محمد تقی پیر بابایی	۸) رسول قربانی	۹) محمد باقر بهشتی (دبیر هیأت امناء)	

ل- همکاری با کارشناسان، موسسات و جوامع علمی و پژوهشی و متخصصین ذیصلاح داخل و خارج از کشور و انعقاد تفاهم نامه در حوزههای مرتبط در چهارچوب مقررات عمومی کشور؛

م- عضویت در مجامع و نهادهای تخصصی و علمی-پژوهشی مدیریت شهری داخلی و یا خارجی و انتقال و ترویج خدمات پژوهشی و علمی.

تبصره: بهره‌گیری و استفاده از خدمات مشاورهای، آموزشی و پژوهشی کلیه مراکز مطالعاتی و پژوهشی وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها، و موسسات دولتی و وابسته به دولت و مجلس شورای اسلامی و قوه قضاییه، نهادهای عمومی غیردولتی، دانشگاه‌ها و مراکز وابسته به نظام آموزش عالی کشور و شرکت‌های دانش بنیان در اولویت و وظایف مرکز است.

ماده ۳- موعده ارسال دعوت نامه

دعوت نامه جلسات عادی حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به همراه دستور جلسه و مدارک مربوط توسط دبیرخانه مرکز به اعضاء ارسال خواهد شد. دعوت نامه جلسات فوق العاده با امضای رئیس شورا حداقل ۲۴ ساعت قبل در اختیار اعضاء هیأت امناء قرار خواهد گرفت.

ماده ۴- وظایف هیأت امناء عبارت است از:

- ۱- بررسی و تصویب سیاست‌های کلی و راهبردهای کلان مرکز؛
- ۲- بررسی و تأیید برنامه و بودجه سالانه مرکز؛
- ۳- انتخاب اعضای شورای پژوهشی مرکز؛
- ۴- گزارش‌گیری دورهای و نظارت مستمر بر انجام برنامه‌های مرکز در چارچوب برنامه‌ها و سیاست‌های ابلاغی؛
- ۵- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های مالی و اداری مرکز؛
- ۶- بررسی و تصویب چارت سازمانی و ساختار تشکیلاتی مرکز؛
- ۷- عزل و نصب رئیس مرکز.
- ۸- بررسی و تصویب آیین نامه پژوهشی مرکز

ماده ۵- وظایف شورای پژوهشی به شرح زیر است:

- ۱- تصویب اولویت‌ها و عناوین پژوهشی مرکز در حوزه‌های مختلف؛
- ۲- تعیین ضوابط طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها، کتاب‌ها و ... مورد حمایت مرکز مطابق اولویت‌ها پژوهشی؛
- ۳- تعیین داوران و ناظران طرح‌های پژوهشی
- ۴- نظارت بر حسن اجرای طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها، رساله‌ها، و ... مرکز و انتشار یافته‌های علمی و پژوهشی؛
- ۵- تشکیل و نظارت بر عملکرد کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی حسب مورد و در موضوعات مختلف؛

فریدون بابایی (۵)	سعید نیکو خصلت (۴)	ایرج شهین باهر (۳)	جواد رحمتی (۲)	شهرام دبیری (۱) (رئیس هیأت امناء)
	محمد باقر بهشتی (۹) (دبیر هیأت احکام)	رسول قربانی (۸)	محمد تقی پیر بابایی (۷)	فرج محمد قلیزاده (۶)

- ۶- تهیه و ارائه نظام‌نامه‌های اجرایی پژوهشی مرکز به هیئت امانت جهت تصویب؛
- ۷- بررسی و اظهار نظر در خصوص موارد ارجاعی از شورا و کمیسیون‌های تخصصی شورا؛
- ۸- تعیین خط مشی کلی مرکز برای برقراری ارتباط علمی با سایر مراکز آموزشی و پژوهشی داخل و خارج در محدوده ضوابط و مقررات کشور؛

تبصره ۱: عناوین اولویت‌های پژوهشی در هر حوزه به صورت ادواری یا سالانه (با در نظر گرفتن نیازهای پژوهشی کمیسیون‌های شورا و معاونت‌ها و سازمان‌های شهرداری) توسط مرکز تعیین می‌شود و پس از تصویب شورای پژوهشی، به نحو مقتضی به اطلاع عموم مردم و متخصصین امر می‌رسد.

تبصره ۲: شورای پژوهشی می‌تواند بخشی از وظایف و اختیارات را به کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی ذیل خود تفویض نماید.

تبصره ۳: جلسات شورای پژوهشی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات با رأی اکثریت مطلق اعضای حاضر نافذ می‌باشد.

تبصره ۴: شورای پژوهشی در هر ماه حداقل دو جلسه تشکیل می‌دهد.

تبصره ۵: حضور رئیس یا نایب رئیس شورای پژوهشی در جلسات الزامی است.

تبصره ۶: رئیس شورای پژوهشی می‌تواند بنا به مورد از کارشناسان متخصص و خبره بدون حق رأی برای شرکت در جلسات شورای پژوهشی دعوت به عمل آورد.

تبصره ۷: چنانچه هر عضو حقیقی شورا دو جلسه متوالی یا سه جلسه غیر متوالی در یک دوره سه ماهه غیبت داشته باشد، با پیشنهاد رئیس مرکز عضو جایگزین توسط هیأت امانت تعیین خواهد شد.

ماده ۶: هیأت رئیسه شورای پژوهشی

- ۱- رئیس مرکز که ریاست شورای پژوهشی را به عهده دارد.
- ۲- معاون پژوهشی مرکز که دبیری و نیابت شورای پژوهشی را دارا خواهد بود.

ماده ۷- وظایف رئیس شورای پژوهشی در امور پژوهشی

- ۱- اداره جلسات شورای پژوهشی

فریدون بابایی (۵)	سعید نیکو خصلت (۴)	ایرج شهین باهر (۳)	جواد رحمتی (۲)	شهرام دبیری (رئیس هیأت امانت)
	محمد باقر بهشتی (۹) (دبیر هیأت امانت)	رسول قربانی (۸)	محمد تقی پیر بابایی (۷)	فرج محمد قلیزاده (۶)

۲- اتخاذ تدابیر لازم برای اجرای تصمیمات شورای پژوهشی

۳- عقد قرارداد با مجریان طرح‌های پژوهشی با رعایت مفاد تبصره یک همین ماده

تبصره ۱: مبلغ هر طرح پژوهشی با توجه به نظرات داوران پروپوزال و بر اساس ضوابط دانشگاه تبریز توسط هیأت رئیسه شورای پژوهشی تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: پرداخت‌های طرح‌های پژوهشی در هر مرحله مطابق با قرارداد منعقد و بر اساس تأیید ناظر هر طرح پژوهشی انجام می‌گیرد.

۴- تعیین نماینده جهت حل اختلاف با مجری طرح

۵- رئیس شورای پژوهشی می‌تواند قسمتی از وظایف و اختیارات خود را به معاون پژوهشی مرکز تفویض کند.

۶- رئیس شورا می‌تواند طرح‌های موردی را به ازای هر شخص حقیقی یا حقوقی تا سقف معاملات کوچک مصوب هیئت دولت در هر سال واگذار و نتیجه را در اولین جلسه شورای پژوهشی به اطلاع برساند.

ماده ۸- وظایف دبیرخانه شورای پژوهشی

به منظور انجام امور اجرایی شورای پژوهشی، دبیرخانه شورا با وظایفی به شرح ذیل تشکیل می‌گردد.

۱- اقدامات مرتبط با تشکیل جلسات؛

۲- کنترل و نظارت بر مراحل اجرای طرح؛

۳- پیگیری و اقدام در خصوص پرداخت حق الزحمه پژوهشگران، داوران و ناظران در چارچوب قراردادها و مقررات مربوط؛

۴- تهیه گزارش‌های لازم در خصوص پیشرفت طرح‌ها و ارائه آن‌ها به شورای پژوهشی؛

۵- بررسی مسائل و مشکلات مرتبط با طرح‌های تحقیقاتی؛

۶- ارائه موضوعات و عناوین پیشنهادی تحقیقاتی به شورای پژوهشی جهت بررسی و تصویب؛

۷- پیشنهاد داوران علمی به شورای پژوهشی جهت تصویب؛

۸- انجام هماهنگی‌های لازم به منظور انجام وظایف داوران و ناظران؛

۹- اطلاع رسانی در حوزه امور پژوهشی؛

۱۰- انجام راهنمایی و مشاوره‌های لازم در خصوص فعالیت‌های تحقیقاتی مرکز؛

۱۱- انتشار فراخوان عناوین تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی؛

۱۲- برگزاری جلسات ارائه نتایج هر پژوهش؛

۱۳- انجام وظایف ناظر طرح پژوهشی در صورتی که با تصویب شورا برای اجرای طرح خاصی نیاز به تعیین ناظر نبوده باشد.

۱) شهرام دبیری (رئیس هیأت امنا)	۲) جواد رحمتی	۳) ایرج شهین باهر	۴) سعید نیکو خصلت	۵) فریدون بابایی
۶) فرج محمد قلیزاده	۷) محمد تقی پیر بابایی	۸) رسول قربانی	۹) محمد باقر بهشتی (دبیر هیأت امنا)	

ماده ۹- شرایط داوران و ناظران علمی

داوران و ناظران باید دارای مدرک تحصیلی دکترا و یا کارشناسی ارشد در رشته های تحصیلی مطلوب مرکز و صلاحیت علمی در رابطه با موضوع طرح پژوهشی مربوطه و یا خبرگان مورد تایید شورای پژوهشی باشند.

ماده ۱۰- وظایف ناظران و داوران

- ۱- ارزیابی طرحهای تحقیق ارائه شده به دبیرخانه توسط داور؛
- ۲- تطبیق گزارش های طرح با مفاد قرارداد و طرح تحقیق، توسط ناظر؛
- ۳- شناسایی اشکالات و انحرافات احتمالی طرح، توسط ناظر؛
- ۴- تهیه گزارش از مراحل پیشرفت طرح و انعکاس به دبیرخانه، توسط ناظر؛
- ۵- تأیید مرحله ای و نهایی طرح جهت ارائه به شورا، توسط ناظر؛
- ۶- حضور در جلسات ارایه طرح های پژوهشی در صورت لزوم.

ماده ۱۱- جبران خدمات کارکنان شاغل در مرکز

جبران خدمات پرسنل شاغل در مرکز به صورت ذیل انجام می گیرد:
الف- کارکنان شهرداری به صورت مأموریت تمام وقت با پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر از طرف شهرداری و پاداش به علاوه فوق العاده خاص؛

تبصره ۱: پاداش و فوق العاده خاص این بند با تشخیص رئیس مرکز از محل اعتبارات مرکز پرداخت می گردد.

تبصره ۲: میزان حضور دیگر کارکنان شهرداری جهت جبران به شهرداری اعلام می گردد.

ب- کارکنان طرف قرار داد (اعم از تمام وقت یا پاره وقت) با مرکز بر اساس عقد قرارداد با مرکز به موجب مفاد قرارداد بدون تعهد استخدامی؛

ج- پژوهشگران براساس مفاد قرارداد منعقد شده بین مرکز و آنان؛

د- شرکت کنندگان در جلسات شورای پژوهشی، کمیته ها، کمیسیون ها و گروه های پژوهشی مرکز به صورت حق حضور در جلسه با رعایت مفاد آئین کار شورا؛

ه- موارد دیگر با پیشنهاد رئیس مرکز و تأیید رئیس هیأت امنا.

ماده ۱۲- پرداخت های مرکز

الف- پرداخت های مرکز در قالب بودجه مصوب و مصوبات هیأت امنای مرکز با تشخیص و تأیید و امضای رئیس مرکز انجام می شود.

فریدون بابایی (۵)	سعید نیکو خصلت (۴)	ایرج شهین پور (۳)	جواد رحمتی (۲)	شهرام دبیری (۱) (رئیس هیأت امنا)
	محمد باقر بهشتی (۹) (دبیر هیأت امنا)	رسول قربانی (۸)	محمد تقی پیر بابایی (۷)	فرج محمد قلیزاده (۶)

ب- پرداخت های طرح های پژوهشی پس از تصویب پروپوزال و شرح خدمات توسط شورای پژوهشی و در چارچوب قرارداد منعقدۀ با تأیید و امضای رئیس مرکز انجام می شود.

ماده ۱۳- نظامنامه شورای پژوهشی
شورای پژوهشی برای انجام وظایف خود در هر قسمت حتی الامکان نظامنامه تدوین و به مورد اجرا می گذارد.

ماده ۱۴- مستندات تصویب این آئین نامه
این آیین نامه به استناد اساسنامه مصوب مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۸ شورای عالی استان ها کشور در تاریخ ۱۳۹۹/۶/۲۴ در ۱۴ ماده و ۱۲ تبصره به تصویب هیات امنای مرکز رسید.

۱) شهرام دبیری (رئیس هیات امنا)	۲) جواد رحمتی	۳) ایرج شهبان باهر	۴) سعید نیکو خصلت	۵) فریدون بابایی
۶) فرج محمد قلیزاده	۷) محمد تقی پیر بابایی	۸) رسول قربانی	۹) محمد باقر بهشتی (دبیر هیات امنا)	